

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Принято

Общим собранием работников
протокол № 1
Председатель Общего собрания
работников
_____ О.В. Исаева
от «20» сентября 2018 г.

Согласовано

Председатель профкома
_____ Р.Р. Галимова
Протокол № 3
от «13» сентября 2018 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №15»
_____ О.В. Исаева
Введено в действие приказом
№ 146-ОД от «20» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о конфликте интересов работников разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее – МБДОУ) и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (одновременно с подписанием трудового договора).

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

3.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. В МБДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

3.3.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.4.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МБДОУ.

4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МБДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБДОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБДОУ.

4.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ

5.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений МБДОУ;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МБДОУ.

5.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его регулирования, в том числе возможные способы разрешения конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии.

6.4. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих перед МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

- добровольный отказ работников МБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ;
 - перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;
 - увольнение работника по инициативе заведующего МБДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 7.1. Положением о конфликте интересов в ДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами детского сада - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №15»

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись

ФИО

«

»

Дата

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад №15»**

Кому: _____
ФИО

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - _____ от «...» _____ 20____ г.) состоится «_____» _____ 20__ г. в ...ч...мин. в МБДОУ «Детский сад №15» в кабинете заведующего.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20____ г.

**Уведомление об отправке решения Комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад №15»
(протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «___» _____ 20__ г. _____
(указывается способ отправки)

и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений)

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
подпись ФИО

«___» _____ 20__ г.

**Уведомление о решении Комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад №15»
(протокол № _____ от «_____» _____ г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №15»
Протокол № _____ от «_____» _____ 20_____ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «_____» _____ 20___ г.) приняло следующее решение:

- 1 _____
- 2 _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №15» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
подпись / ФИО

Председатель Комиссии _____ / _____ /
подпись / ФИО

«_____» _____ 20___ г.

Протокол № _____

заседания Комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад №15»

Дата « _____ » _____ 20 _

Всего членов Комиссии:

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Повестка дня

1) _____

2) _____

3) _____

По первому вопросу слушали _____

Решили _____

Результаты голосования _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
подпись / ФИО

Председатель Комиссии _____ / _____ /
подпись / ФИО

Ознакомлены:

№п/п	дата	Ф.И.О.	должность	подпись
1.		Аязова О.В.	кладовщик	
2.		Батрашкина Н.Н.	младший воспитатель	
3.		Боярова С.В.	сторож	
4.		Валиева Н.Н.	воспитатель	
5.		Власова В.Н.	повар	
6.		Войко Л.В.	мл.воспит.	
7.		Егорова Т.В.	воспитатель	
8.		Зайнутдинова Н.Г.	мл.воспит.	
9.		Зарипова Н.М.	воспитатель	
10.		Зарипова Э.Р.	воспитатель	
11.		Исаева Г.З	мл.воспит.	
12.		Коробкова С.П.	мл.воспит.	
13.		Кириллова Е.И.	инструктор по физ.	
14.		Китова А.Ф.	муз.руковод.	
15.		Красильникова И.А.	воспитатель.	
16.		Кулагина И.А.	ст.воспитатель	
17.		Люгаева Е.С.	воспитатель	
18.		Миннегараева Н.М.	повар	
19.		Мухаметзянова Р.Р.	дворник	
20.		Назарова Т.Н.	сторож	
21.		Петрова С.А.	рабочий по стирке и ремонту спец.одежды	
22.		Семёнова Н.Н.	воспитатель	
23.		Тайгина Л.Р.	подсобный рабочий	
24.		Тахауова Ф.Р.	воспитатель	
25.		Теребинова О.В.	воспитатель	
26.		Ушенина М.И.	воспитатель	
27.		Фаткеев Р.М.	сторож, дворник	
28.		Фаттахова М.И.	мл.воспит.	
29.		Хабибуллина В.В.	воспитатель	
30.		Шаймуратова Л.И.	воспитатель	
31.		Шамшайева Р. З.	мл.воспит.	
32.		Шакирова Н.С.	учитель-логопед	
33.		Цыганова М.А.	кастелянша	
34.		Юрина И.А.	ст.медсестра	
35.				
36.				
37.				

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Код
0301006
44933075

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
147-ОД	20. 09.2018 г.

Об итогах проведения Общего родительского собрания ДООУ

В целях обеспечения коллегиальности в управлении Детским садом 14.09.2017г. было проведено заседание Общего родительского собрания ДООУ. По его итогам в соответствии с протоколом № 1 от 14.09.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению и исполнению изменения законодательства в области дошкольного образования.
2. Признать председателем Совета родителей ДООУ Китову Алию Фаридовну, секретарем Хакимову Данию Гакилевну.
3. Утвердить состав Комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
 - председатель Общего родительского собрания ДООУ Китова А.Ф.
 - от работников ДООУ: Юрина И.А., Тахауова Ф.Р.
 - от родительской общественности ДООУ: Батрашкина Е.В.
4. Утвердить состав Комиссии ДООУ по привлечению и расходованию внебюджетных средств ДООУ:
Председатель комиссии: Китова А.Ф., председатель Совета родителей ДООУ,
Члены комиссии:
Галимова Г.Г., главный специалист по ДО Управления образования ЛМР РТ
Исаева Г.З., представитель родительской общественности
Васильева А.З., представитель родительской общественности
Носова М.В., представитель родительской общественности
5. Общий контроль и руководство оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 15»

О.В. Исаева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15 г. Лениногорска»

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
146-ОД	20. 09.2018 г.

Об итогах Общего собрания работников ДОУ

Во исполнение годового плана работы коллектива ДОУ, в целях расширения прав трудового коллектива в самоуправлении 20 сентября 2018 г. состоялось заседание Общего собрания трудового коллектива. На основании протокола №1 от 20.09.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Исаеву О.В. председателем, Хакимову Д.Г секретарем Общего собрания работников ДОУ.
2. Утвердить назначение председателей и членов комиссий, ответственных лиц по ДОУ и оформить их отдельным приказом.
3. Принять к сведению и исполнению новую систему оплаты труда в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»
4. Принять к сведению и исполнению поручения Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова от 26.03.2018 № вн-2136-МР и Премьер-министра Республики Татарстан А.В. Песошина от 27.03.2018 № 16116-АП
5. Утвердить следующие локальные акты:
 - План внутреннего контроля ДОУ на 2018-2019 уч. г.
 - Положение об оплате труда в МБДОУ «Детский сад №15»
 - Положение о конфликте интересов в МБДОУ «Детский сад №15»
6. Принять и утвердить изменения в Устав МБДОУ «Детский сад №15» и трудовые договора работников МБДОУ «Детский сад №15» согласно поручениям Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова от 26.03.2018 № вн-2136-МР и Премьер-министра Республики Татарстан А.В. Песошина от 27.03.2018 № 16116-АП следующие изменения в раздел «Права и обязанности сторон»:
«Работник обязан:
 - принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.Работодатель обязан:
 - принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
7. Продолжать работу Общего собрания трудового коллектива в течение года согласно утвержденному годовому плану работы ДОУ.
8. Общее руководство оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 15»

О.В. Исаева